

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"

Broj 578/24

Tuzi, 02.04. 2024. god.



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

Društvo sa ograničenom odgovornošću
"VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI

**IZVJEŠTAJ O RADU I EKONOMSKO-FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA PERIOD
OD 01.01.2023. DO 31.12. 2023. GODINE**

Tuzi mart 2024.godina

SADRŽAJ

1. UVOD	5
1.1. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti:	6
1.2. Broj korisnika usluga	7
1.3. Oblik organizovanja	7
1.4. Osnivački akti	7
2. PREGLED OSNOVNIH PROPISA KOJIM SE UREĐUJE POSLOVANJE	7
3. OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA	9
3.1. Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:	9
3.2. Društvo može obavljati dopunske djelatnosti:	9
3.3. Izvori finansiranja za usluge od javnog interesa su:	9
3.4. Vlasnička struktura	9
3.5. Organi upravljanja i rukovođenja	9
3.6. Izvještaj o radu Odbora direktora	9
3.7. Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, koja je od uticaja na realizaciju Izvještaja	12
4. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA	13
4.1. Ljudski resurs	13
4.2. Prosječna zarada	14
4.3. Starosna struktura zaposlenih	15
4.4. Politika zapošljavanja	15
4.5. Ostalo	15
4.6. Sastavljanje i dostavljanje godišnjih izvještaja i planova	16
4.7. Odjeljenje kadrovskih poslova u okviru	16
4.8. Poslovi zaštite na radu	16
5. SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE	16
6. TEHNIČKI SEKTOR-OPERATIVNI POSLOVI	17
6.1. Tehnička opremljenost Društva	18
6.2. Poslovni prostor	18
6.3. Odjeljenje za održavanje kanalizacione mreže	18
6.4. Crpne stanice	18
6.5. Vodovodna mreža	18
6.6. Rad po predmetima iz tehničkog sektora	19
6.7. Rad po zahtjevima za subvencioniranje računa za izvršene usluge vodosnabdijevanja i prečišćavanja otpadnih voda	20
6.8. Rad po predmetima za otpis zastarelih potraživanja sa računa potrošača	20
6.9. Postupak prinudne naplate (izvršenja)	21
6.10. Politika cijena	21
6.11. Odžavanje vodovodne mreže	22

6.12.	<u>Fakturisana količina vode u 2022. godini</u>	22
6.13.	<u>Potisnuta voda</u>	22
6.14.	<u>Gubici vode</u>	23
6.15.	<u>Naplata potraživanja</u>	23
6.16.	<u>Odnos sa potrošačima</u>	23
6.17.	<u>Laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode</u>	23
6.18.	<u>Problemi koji su ustanovljeni i koje je neophodno riješiti su sledeći:</u>	24
7.	<u>REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI</u>	24
7.1.	<u>Izvori finansiranja</u>	25
7.2.	<u>Ostvareni prihodi</u>	25
8	<u>ANALIZA FINANSIJSKOG POLOZAJA I REZULTATA POSLOVANJA</u>	26
8.1.	<u>Analiza finansijskog položaja i rezultata</u>	26
8.2.	<u>Analitički prikaz bilansa stanja</u>	26
8.3.	<u>Zaduženost</u>	26
8.4.	<u>Ostvareni prihodi</u>	26
9.	<u>PROBLEMI U POSLOVANJU</u>	27
10.	<u>ZAKLJUČNA RAZMATRANJA</u>	27

Lista tabela

Tabela 1. Osnovni podaci o vršiocu dužnosti Društva

Tabela 2. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Društvu

Tabela 3. Prosječna zarada

Tabela 4. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 5. Tekuće održavanje vodovodne mreže.

1. UVOD

Odbor direktora Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u skladu sa Zakonom podnosi ovaj Izveštaj u namjeri da, u fukciji organa upravljanja i rukovođenja Društvom, transparentno i cjelovito prezentira aktivnosti i angažovanje u predmetnom godišnjem periodu osnivaču Društva, korisnicima naših usluga, poslovnim partnerima i drugoj zainteresovanoj javnosti. Prezentacijom ovog Izveštaja Odbor direktora nastavlja praksu iz predhodnih godina otvorenog pristupa, zadovoljavajući principe transparentnosti i javnosti rada ovog organa.

Izveštaj je metodološki koncipiran na način da daje prikaz realizovanih aktivnosti u toku programske godine, uzimajući u obzir osnovne funkcije zaštite i razvoja, korišćenje dobara i pružanje usluga kroz rad službi zajedničkih poslova i organizacionih jedinica D.O.O "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

Programske aktivnosti realizovane su u skladu sa planiranom dinamikom čija je implementacija praćena na kvartalnom nivou, kako je definisano Programima upravljanja D.O.O "Vodovod i kanalizacije/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u 2023. godinu.

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, je registrovano u skladu sa važećim propisima, kod Centralnog registra privrednih subjekata. Rešenjem broj 5-1000519/001 od 14.12.2021.godine, sa izmjenama Centralnog registra privrednih subjekata. Rešenje broj 5-1000519/003 od 07.10.2022. godine, obavljaju djelatnosti u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar Društva i razvrstanim u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Crne Gore, kao i djelatnosti povjerene od strane Osnivača. Vlasnik imovine je DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Izveštaj se sastoji od tri dijela: uvodnog, normativnog i tematskog. Uvodni dio tretira sadržaj i strukturu Izveštaja, normativni dio precizira pravni okvir za djelovanje DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, odnosno navodi zakone i podzakonske akte kojih se DOO „Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, ima pridržavati u svom radu, dok tematski dio daje pregled aktivnosti i realiziranih zadataka u DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, razvrstanih po sektorima i službama rada.

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za dvanaest (12) mjeseci 2023. godine i podataka iz Završnog računa za 2023. godinu. Tematski dio počinje predstavljanjem rada tijela i organa DRUŠTVA (Odbora direktora) DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi,

Za cjelovitiji uvid u rezultate poslovanja u prilogu teksta dati su tabelarni prikazi rezultata poslovanja.

1.1. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti:

		Sadržaj	Napomena
1.1	Poslovno ime	Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi;	
	Skraćeni naziv preduzeća:	DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujėsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi	
	Sjedište:	Tuzi ul 12 broj 48	
	Telefon/fax / Web stranica	020/325-013	
	E-mail:	info@vutz.me	
1.2	Pravni status	Aktivan	
1.3	Osnivač	Skupština opštine Tuzi;	
1.4	Matični broj	33/31-00169-3	
1.5	Osnovna djelatnost <u>Društva</u>	SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE, DISTRIBUCIJA VODE I ODVODNJA OTPADNIH VODA	
1.6	Uprava Društva	Direktor Društva imenovan je 07.06.2023.god -Pomoćnik direktora za opšte i pravne poslove Hidajet Kalač,dipl.pravnik, Rukovodilac za finansije i računovodstvo Kajošević Elvir, dipl.ecc.	
1.7	Ime i prezime predsjednika i članova Odbora direktora <u>Društva</u>	Skupštine opštine Tuzi, broj: 01/040/232934/2 od 24.12.2021.godine.("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" -opštinski propisi" broj.02/016/23/4806/1 godine. Nakon razrešenja Fran Camaja predsjednika Odbora i Admira Nikaja člana Odbora, imenovani su: Fatmir Beqiraj, predsjednik; Sulejman Begiraj-član, Almira Šabotić - član; Tonino Junčaj -član; Prelja Plumaj, član Sulejman Beqaj - član;	
1.8	PIB:	03399702	
1.9	Transakcioni račun	520-44497-56	
1.10	Nadzorni organ lokalne samouprave:	Sekretarijat za razvoj i projekte	
1.11	Izvršni direktor	Ilir Camaj	

Tabela 1. Osnovni podaci o vršiocu dužnosti Društva

1.2. Broj korisnika usluga

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, pruža usluge vodosnabdijevanja za ukupno 4.494 korisnika, od čega je kategorija fizičkih lica 4.274 i kategorija pravnih lica 220.

Cijena vode za kategoriju potrošača je 0.39 eura/m³.

1.3. Oblik organizovanja

U cilju efikasnog obavljanja poslova i radnih zadataka zbog kojih je osnovano DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi je organizovano kao jedinstvena cjelina, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi, koja odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

1.4. Osnivački akti

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi, je osnovano odlukom Skupštine opštine – Tuzi, broj 01-030/13-747 od 24.11.2021. godine, koja je objavljena u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“ br.22/21.

Pravni propisi djelatnosti Društva Primarna djelatnost Društva: sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode; svojom složenosti, specifičnosti i značajem je regulisana (u cjelosti ili dijelom) većim brojem propisa (zakoni, podzakonska akta i opštinski propisi). U nastavku teksta prikazano je postojeće stanje – važeći pravni okvir i potrebe za izmjenama ili odgovarajućom primjenom tih propisa, koje je konstatovano uočavajući probleme ili zastoje u tekućem radu i poslovanju Društva. Važeća pravna regulativa koja se odnosi na ovo Društvo može se podijeliti na:

- propise kojima se reguliše djelatnost Društva i;
- propise kojima se utvrđuje organizacija i status Društva.

2. PREGLED OSNOVNIH PROPISA KOJIM SE UREĐUJE POSLOVANJE

Zakonodavni okvir po kome DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi poslove zasniva na načelima i uslovima sadržanim u zakonima, podzakonskim aktima i odlukama i to:

1. **Izvjestaj o poslovanju preduzeća** za obračunski period 01.01.2023 godine do 31.12.2023 godine u potpunosti je urađen u skladu sa;
2. **Zakonom o računovodstvu i reviziji Crne Gore** („Službeni list“ broj: 83/09); **Međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja koji su shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji Crne Gore.**
3. **Zakonu o komunalnim djelatnostima** („Sl. List CG“ br 55/16, 074/16 i 002/18, 066/19,140/22),
4. **Zakonu o lokalnoj samoupravi** ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020),
5. **Zakonu o privrednim društvima** ("Sl. list CG", br. 65/2020),
6. **Zakonu o metrologiji** („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11),

7. **Zakonu o zaštiti lica i imovine** („Sl. list CG, br.43/18),
8. **Zakon o radu** („Službeni list Crne Gore“ , broj 32/13, 75/14,75,13/17,113/17,95/18,074/19, 08/21, 059/21,68/21 i 145/21),
9. **Zakon o privrednim Društvima** („Službeni list Crne Gore“ , broj, 65/20 i 146/21
10. **Zakon o komunalnim djelatnostima** („Službeni list Crne Gore“ , broj.55/16,074/16, 002/18, i 66/19),140/22.
11. **Zakon o vodama** („Sl.ListCrne Gore“,broj. 027/10,073/10,032/11,047/11,048/15,, 055/16, 002/17, 080/17 i 084/18),
12. **Zakon o javnim nabavkama** („Službeni list Crne Gore“ , broj 074/19),
13. **Zakon o penzisko invalidskom osiguranju** („Službeni list Crne Gore , broj 010/15,044/15,042/16,055/16,080/20,
14. **Zakon o računovodstvu** („Službeni list Crne Gore“ , broj 66/19 i 145/21),
15. **Zakon o porezu na dodatu vrijednost** („Službeni list Crne Gore“ , broj 053/16,001/17,050/17,046/19,073/19,080/20,008/21,=59/21),
16. **Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu** („Službeni list Crne Gore“ , broj,80/17),
17. **Zakon o planiranju i izgradnju** („Službeni list Crne Gore“ broj,064/17,044/18,063/18,011/19,082/20),
18. **Zakon o Državnoj imovini** („Službeni list Crne Gore“ , broj,21/09,40/11),
19. **Zakon o komunalnom otpadu** („Službeni list Crne Gore“ , broj 064/11,039/16).

Društvo primenjuje i ostale propise iz oblasti: računovodstva (Međunarodnih standarda-MPS), prava radnih odnosa, internih akata i pravilnika u Društvu, kao i upustva i instrukciji osnivača.

Od internih akata najznačajni su:

- **Statut DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi** broj 15/21 od 01.12.2021. godine,
- **Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 02/21 od 01.12.2021. godine,**
- **Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,**
- **Kolektivni ugovor,**
- **Odluka o osnivanju DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi**
- **Pravilnik računovodstvene politike DOO „Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi,**
- **Pravilnik o načinu, uslovima i rokovima popisa imovine i obaveza usklađivanja stanja po poslovnim knjigama sa stanjem po popisu DOO „Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi,**
- **Odluci o vodosnabdijevanju na području Opštine Tuzi** („Sl. list CG,opštinski propisi br.046/21)
- **Pravilima o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** („Službeni list CG“ br. 058/19 od 18.10.2019 godine).

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital **Osnivača** i D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, tj, imovina Društva pokretne stvari i novčana sredstva.

3. OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA

DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, osnovano je Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, („Sl.list CG-opštinki propisi“,br.040/21 od 03.12.2021).

3.1. Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:

- Javno vodosnadbijevanje,
- Upravljanje atmosferskim vodama.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

3.2. Društvo može obavljati dopunske djelatnosti:

- Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže,
- Održavanje vodovodne i kanalizacione mreže.

3.3. Izvori finansiranja za usluge od javnog interesa su:

- Cijena komunalne usluge odnosno komunalnog proizvoda,
- Budžet lokalne samouprave,
- Drugi izvori u skladu sa zakonom.

3.4. Vlasnička struktura

Vlasničku strukturu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi. U skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom o računovodstvu i reviziji, te MRS, Društvo je na dan 31.12.2023. godine izvršilo procjenu vrijednosti imovine i kapitala.

3.5. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju D.O.O. „Vodovod i kanalizacija /Ujësjellësi dhe kanalizimi“Tuzi“, i na osnovu Statuta Društva.

a) Osnivač Skupština opštine Tuzi:

- daje saglasnost na Statut,
- daje saglasnost na statusne promjene ,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,

- **razmatra** i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- **donosi odluku** o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- **daje saglasnost** na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

b) Odbor direktora Društva je imenovan na sjednici Skupštine opštine Tuzi, održanoj 24. novembra 2021. godine, sa mandatom od 4 godine. („Službeni list.CG-opštinski propisi“ broj. 040/21 od 03.12.2021. god.

- **Odbor direktora** (kao organ upravljanja), koji utvrđuje poslovnu politiku, donosi opšta akta, usvaja programe i izvještaje, utvrđuje cjenovnik usluga i vrši druge poslove utvrđene odgovarajućim propisima. Ovaj organ broji 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik zaposlenih u Društvu.
- **Izvršni direktor Društva** (kao organ rukovođenja), koji organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, odgovara za zakonitosti rada Društva, sprovodi odluke Odbora direktora i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja; a postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

3.6. Izveštaj o radu Odbora direktora

Na svakoj sjednici Odbora direktora razmatraju se redovni sadržaji: informacija direktora o realizovanim odlukama, mjesečni finansijski izvještaji, izvještaji o nabavci, saglasnost za ugovore, cesije i kompenzacije, pristigli zahtjevi i otpisi potraživanja.

U 2023. godini Odbor direktora je održao ukupno 10 (deset) sjednica, od kojih 5 redovnih i 5 elektronskih sjednica.

U 2023. godine održano je 10 sjednica Odbora direktora na kojoj su donesene sledeće odluke:

1. Na sjednici održanoj dana 11.01.2023. godine, donesene su Odluke o :
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Odluka o usvajanju Plana Javnih nabavki DOO” Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi ;
2. Na sjednici održanoj dana 31.03.2023. godine, donesena su odluke o :
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;

- Odluka o usvajanju izvještaja o sprovođenju plana integriteta DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi ;
 - Odluka o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki;
 - Odluka o izmjeni Pravilnika o sadržaju ponude u postupku javne nabavke;
 - Odluka za raspisivanje javnog oglasa za izbor Izvršnog direktora DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi ;
3. Na sjednici održanoj dana 24.04.2023. godine, donesene su Odluke o:
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti Izvršnog direktora DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.
4. Na sjednici održanoj dana 03.05.2023. godine, donesene su Odluke o:
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Odluka o utvrđivanju cijena regulisane komunalne djelatnosti javnog vodosnadbijevanja vršioca usluga DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024 godinu.
5. Na sjednici održanoj dana 06.06.2023.godine, usvojena je Odluka o:
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Prijedlog Odluke o imenovanju vršioca dužnosti Izvršnog direktora DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
6. Na sjednici održanoj dana 27.06.2023.godine, donesene su Odluke o:
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Izmena dopune odluke o utvrđivanju cijena regulisane komunalne djelatnosti javnog vodosnadbijevanja vršioca usluga DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024 godinu.
7. Na sjednici održanoj dana 11.08.2023.godine, donesena je Odluka :
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
 - Konstatacija o imenovanju novih članova Odbora direktora;
 - Izbor Predjednika Odbora direktora;
 - Usvajanje Pravilnika o magacinskom poslovanju;
 - Usvajanje Pravilnika o tehničkim uslovima za priključenje na javnu vodovodnu mrežu;
 - Tekuća pitanja.
8. Na jednici održanoj dana 17.08.2023.godine, donesene su Odluke o:

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
- Odluka o preusmeravanju sredstava iz finansijskog plana

9. Na sjednici održanoj dana 22.09.2023.godine, donijete su slijedeće odluke:

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
- Odluka o Izmjeni Programa rada sa finansijskim planom DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
- Odluka o izmjeni plana javnih nabavki;
- Odluka o visini naknade za sticanje prava na vodovodni priključak / naknade usluga;
- Odluka o poništenju odluke o subvencioniranju troškova komunalnih usluga socijalno ugroženim porodicama.

10. Na sjednici održanoj dana 07.12.2023.godine, donijete su slijedeće odluke:

- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
- Predlog odluke o imenovanju Vršioca dužnosti izvršnog direktora DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi
- Odluka o popisu imovine i obaveza Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi

3.7 Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, koja je od uticaja na realizaciju Izvještaja

U cilju efikasnog izvršavanja programskih i razvojnih zadataka ovog Društva, neophodno je strateški poboljšati saradnju sa svim organima lokalne samouprave i drugim nadležnim organima, kao što su:

- Sekretarijat za ekonomski razvoj (kao nadzorni ovog Društva);
- Regulatorna agencija za energetiku (regulatorno tijelo za regulisane komunalne djelatnosti);
- Sekretarijat za saobraćaj;
- Uprava policije (asistencija službenika policije prilikom naplate i sprovođenja mjera prema korisnicima – dužnicima u cilju ispunjenja njihovih obaveza, kao i postupanja po krivičnim prijavama);
- Komunalna policija (pružanje usluga po zahtjevima Društva za određene Intervencije prema korisnicima);
- Institut za javno zdravlje (praćenje i sprovođenje svih propisanih mjera o higijenskoj ispravnosti vode za piće);
- Elektroprivreda CG, Pošta CG i Telekom CG (otplata dijela duga za električnu energiju za Seoske vodovode; efikasnija dostava računa korisnicima; saradnja kroz planirane aktivnosti daljinskog očitavanja vodomjera);

- Zavod za metrologiju (koordinacija rada po pitanju pripreme i baždarenja vodomjera);
- Javni izvršitelji (uz prethodno obezbjeđenje potpunijih i tačnijih podataka o dužniku i dugu, nastaviti saradnju sa ovim organom u cilju povećanja naplate potraživanja).

4. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA

Organizacija Društva je uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta D.O.O. "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, broj 02/21 od 21.12.2021. godine. Sistematizovano je 38 radna mjesta sa 68 izvršilaca, u koji broj su uračunato i mjesto člana Uprave (izvršni direktor).

Za obavljanje zakonske djelatnosti D.O.O. "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, je uspostavilo adekvatnu organizacionu šemu koju koju čine, dva sektora:

- **Tehnički sektor**
- **Sektor za ekonomske i pravne poslove**

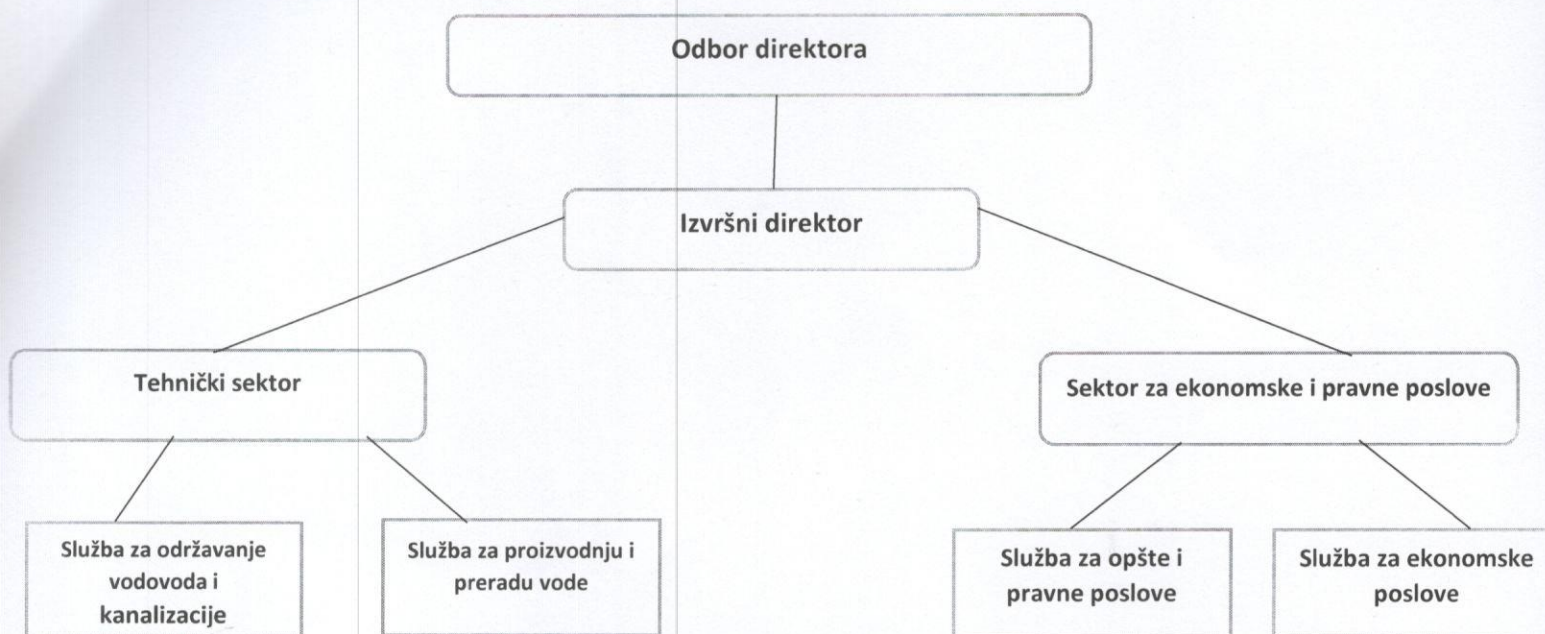
Društvo je za obavljanje svoje djelatnosti koncipiralo funkcionalnu organizacionu strukturu koja omogućava efikasnu upotrebu svih raspoloživih resursa i racionalno korišćenje znanja i vještine zaposlenih.

Za obavljanje djelatnosti u D.O.O. "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi su organizovani sektori kao osnovne organizacione jedinice. Svaki sektor ima organizacione jedinice u sastavu i vidu, službi i odjeljenja. U tom smislu svaka organizaciona jedinica ima jasno definisana zaduženja u održavanju vodovodnog i kanalizacionog Sistema, Tuzi.

Broj zaposlenih u Društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga koji je na nivou propisanog po međunarodnim standardima. Takođe, na zadovoljavajućem nivou je i kvalifikaciona i starosna struktura a najviše u prilog tome ide činjenica da broj zaposlenih koji obavljaju poslove iz domena osnovne djelatnosti iznosi 60,87%, od ukupnog broja zaposlenih.

4.1. Ljudski resurs

Organizaciona šema preduzeća



Prema važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta D.O.O. "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi sistematizovano je ukupno 39 radnih mjesta sa 68 izvršilaca. Društvo trenutno zapošljava 44, od kojih su 39 zaposleni na neodređeno vrijeme a 5 na određeno vrijeme. Struktura po sektorima je sljedeća:

Stručna sprema	Tehnički sektor	Sektor za ekon pravne poslove
VSS	4	5
VŠ	0	0
VKV	0	0
SSS	23	7
KV	0	0
NK	4	1

Tabela 2. Kvalifikaciona struktura Društva

4.2. Prosječna zarada

Prosječne zarade sa startnim dijelom primanja koji uključuje naknade za regres za godišnji odmor i troškove ishrane u toku rada, a koji su zakonskim propisima prebačeni u startni dio zarade po stručnim spremom iznose:

Stručna sprema	Prosječna neto zarada
VSS	818,00 €
VŠ	677,00 €
VKV	620,00 €
SSS	519,00 €
KV	505,00 €
NK	465,00 €

Tabela 3. Prosječna zarada

Prosječna zarada sa startnim dijelom primanja koji uključuje naknadu za regres za godišnji odmor i troškove ishrane u toku rada, a koji su zakonskim propisima prebačeni u startni dio zarade je 548,57 €. Broj zaposlenih u Društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga koji je na nivo upropisanog po međunarodnim standardima. Takođe, na zadovoljavajućem nivou je i kvalifikaciona i starosna struktura, a najviše u prilog tome ide činjenica da broj zaposlenih koji obavljaju poslove iz domena osnovne djelatnosti iznosi 60,87%, od ukupnog broja.

4.3. Starosna struktura zaposlenih

Redni broj	O p i s	Broj zaposlenih	Z a p o s l e n i u 2 0 2 2
1	Do 30 godina	18	
2	30 do 40 godina	15	
3	40 do 50	9	
4	50 do 60	0	
5	Preko 60	2	
	Ukupno	44	

4.4 Politika zapošljavanja

Društvo je u toku 2023. godine preuzele aktivnosti izrade Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa Statutom.

Politika zapošljavanja ovog Društva ima za cilj obezbjeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi se u svakom momentu moglo reagovati na sve zahtjeve i promjene kojima je ovo Društvo izloženo.

4.5. Ostalo

Rad sa nadležnim Sekretarijatom za ekonomski razvoj i projekte

- Saradnja sa raznim službama kao npr. Poreska uprava, Fond Pio područna jedinica Podgorica, Zavod za zapošljavanje itd,
- Rad sa inspekcijskim službama,
- Učestvovanje u raznim komisijama,
- Sačinjavanje i dostavljanje zapisnika sa sastanaka,
- Dostava dokumentacije.

4.6. Sastavljanje i dostavljanje godišnjih izvještaja i planova

- Monitoring nad prijavljenom korupcijom,
- U sklopu redovnih i vanrednih aktivnosti Odjeljenje opštih i pravnih poslova vršilo je savjetodavne i slične aktivnosti kao usmenu i pismenu pomoć ostalim službama (sačinjavanje obrazaca, potvrda i drugih potrebnih dokumenata).

4.7. Odjeljenje kadrovskih poslova u okviru

Kadrovska služba bavi se radnim odnosima u Preduzeću, evidencijom izostanaka, izradom ugovora o djelu za angažovanje eksternih lica, regulisanjem izdataka za pomoć zaposlenima, i slično.

Na osnovu evidencije o broju korisnika bolovanja zaposlenih u D.O.O. „Vodovoda i kanalizacije/ Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi u 2023. godini:

- bolovanje do 30 dana koristilo je 1 radnik;
- preko 60 dana dvoje/ije zaposlene;

5. SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

Odjeljenje za pravne i opšte poslove tokom kalendarske 2023. godine, vršilo je poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Kolektivnim ugovorom D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi. Rad iz svog djelokruga ovo odjeljenje izdvaja u više cjelina, koja će biti bliže pojašnjena u daljoj razradi, na osnovu urađenog u kalendarskoj 2023 godini.

1) Sačinjavanje predloga za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave

- Tokom 2023. godine nije sačinjen ni jedan predlog za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave, niti utuženja.

2) Rad sa strankama

- Odjeljenje pravnih i opštih poslova je svakog dana bez vremenskih ograničenja bilo dostupno strankama u svojoj kancelariji.
- Prosječno se dnevno, osim telefonskim putem, od 2-4 osoba obraćalo ovoj službi sa zahtjevom za rješenje nekog problema, lično ili preko predstavnika.
- Zavisno od prirode zahtjeva korisniku komunalne usluge se odgovaralo pismeno, usmeno ili se upućivalo na nadležnu službu.
- Na osnovu opomena korisnicima kao i sklapanja ugovora na rate za plaćanje naknade za priključenje korisnika na gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu, sa korisnicima koji su se javili po opomeni, sačinjeno je 65 (šezdesetpet) sporazuma o naplati duga u ratama. U toku 2023. godine, nije sklopljen ni jedan ugovor o pružanju usluga sa nelegalnim korisnicima čime su se stekli uslovi za njihovo uvođenje u bazu podataka potrošača.

3) Plan integriteta

- Menadžer integriteta je u skladu sa Zakonom o spriječavanju korupcije („Službeni list CG”, broj 53/14) u zakonskom roku Agenciji za spriječavanje korupcije, predao izvještaj o sprovođenju plana integriteta u elektronskoj formi shodno čl. 77 zakona. Menadžer integriteta je takođe sačinio novi Plan integriteta D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, za 2023. godinu i u zakonskom roku je dostavljen nadležnom organu, Agenciji za spriječavanje korupcije u elektronskoj formi.

4) Pojedinačni pravni akti

Odjeljenje opštih i pravnih poslova je tokom 2023. godine sačinilo sljedeće pojedinačne pravne akte;

- Ugovori o radu; Aneksi ugovora o radu; Rješenja o prestanku radnog odnosa; Ugovori o djelu; Ugovori o poslovno tehničkoj saradnji; Ugovori o priključenju na vodovodnu i kanalizacionu mrežu; Ugovori o komunalnoj usluzi; Rješenja; Uvjerenja; Potvrde; Zahtjevi; Dopisi; Mišljenja; Odgovori; Protokoli; Opomene, izmjene i dopune pravnih akata Društva itd.
- Odjeljenje opštih i pravnih poslova je tokom 2023. godine izvršilo provjeru opisa i koeficijenata radnih mjesta i pomoglo u realizaciji i donošenju Pravilnika o unutrašnjih organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi.

5) Administrativno tehničke radnje za pripremanje sjednica Odbora direktora

Odjeljenje opštih i pravnih poslova je u pripremi sjednica Odbora direktora vršilo administrativne pripreme tehničke prirode i to priprema sjednica, kopiranje potrebnih materijala, sačinjavanje zapisnika sa sjednica, dostavljanje tražene dokumentacije, dostavljanje mišljenja, sačinjavanje dopisa prema trećim stranama po nalogu Odbora, sačinjavanje odluka Odbora direktora, rješenja, zaključaka, saglasnosti itd.

6. TEHNIČKI SEKTOR-OPERATIVNI POSLOVI

6.1. Tehnička opremljenost Društva

Vozila i mehanizacija

R.br	Vrsta vozila
------	--------------

1.	Kombi vozila
----	--------------

2.	Putnička vozila
----	-----------------

Društvo raspolaže sa :

2

1

6.2. Poslovni prostor

Društvo ne raspolaže Upravnom zgradom u Tuzima, već je pod zakup, bruto korisne površine od 160 m². Da bi sistem pravilno funkcionisao kao cjelina, neophodno je da ovo Društvo u narednom period planira izgradnju pomoćnog objekta administrativno-operativnog sadržaja, površine od oko 500 m² i to: baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, magacinski prostor i objekat operativnog sadržaja.

U okviru Upravne zgrade formiraće se centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar, pomoću koga će se vršiti optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

6.3. Odjeljenje za održavanje kanalizacione mreže

Služba za održavanje vodovodne mreže u minulu godinu dana, od 01. januara 2023. do 31. decembra 2023. god, radila je sve vrijeme u kontinuitetu, naročito sa podignutim intenzitetom rada tokom ljetnje sezone. Izdato je ukupno **923** radnih naloga.

6.4. Crpne stanice

Snabdijevanje vodom predstavlja primarnu potrebu građana. Trenutno je na sistem organizovanog vodosnabdijevanja priključeno 82 % populacije Opštine. Najveći dio populacije koji nema sistem organizovanog vodosnabdijevanja nalazi se u brdskim djelovima Opštine, dok se ostali dio stanovništva nalazi na seoskom području.

6.5. Vodovodna mreža

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja je adekvatno održavanje vodovodne mreže.

Vodovodna mreža podijeljena je na primarnu mrežu, koja obuhvata transportno distributivne cjevovode, sekundarnu mrežu sa koje se snabdijevaju potrošači, i tercijarnu mrežu koja u većini slučajeva predstavlja priključni dio cjevovoda od sekundarne mreže do mjernog mjesta potrošača.

B. Vodovodni sistem »Tuzi«

- PS »Milješ« - tri bunara, kapaciteta 75 l/s (40 l/s, 20 l/s, 15 l/s).
- PS »Vuksanlekići« - dva bunara, kapaciteta 130 l/s (45 l/s, 85 l/s).
- PS Vodovodni sistem »Dinoša« - jedan bunar, kapaciteta 28 l/s.

Ovaj sistem raspolaže sa sledećim rezervoarima:

- Rezervoar „Vuksanlekići“, kapaciteta 800 m³

- Rezervoar „Milješ”, kapaciteta 200 m³
- Rezervoar „Lekovića gora”, kapaciteta 800 m³
- Rezervuar Dinoše raspolaže sa rezervoarom, kapaciteta 400 m³.

6.6. Rad po predmetima iz tehničkog sektora

U toku 2023. godine, u saradnji sa Sektorom za tehničko-operativne poslove, obrađeno je **286** zahtjeva. Zahtjevi su se odnosili na izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju, izdavanje tehničkih uslova za priključenje objekta na vodovod i kanalizaciju; izvođenje vodovodnog i kanalizacionog priključka; ugradnju internih vodomjera. Osim navedenih zahtjeva u radu je bio 1 zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. Uvjerenje je izdato u zakonom propisanom roku od 8 dana.

Pravni osnov za postupanje po ovim zahtjevima, sadržan je u Zakonu o komunalnim djelatnostima i podzakonskim aktima kojim se uređuje oblast javnog vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih i atmosferskih voda i to: Odluka o javnom vodosnadbijevanju na teritoriji Opštine Tuzi (Sl.list CG „ Opštinski propisi“ br.046/21).

Prema Odluci, saglasnost se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju da Društvo ne izda saglasnost u predviđenom roku po odredbama ZUP-a, smatra se da je zahtjev pozitivno riješen.

U toku 2023. godine Društvo je donijelo 168 rješenja po zahtjevima fizičkih i pravnih lica za priključenje na vodovodni sistem za ugradnju internih vodomjera.

Podzakonskim aktima propisano je da zahtjev za izvođenje priključaka podnosi stranka (vodovodnih, kanalizacionih, internih), a uz zahtjev je obavezna da priloži građevinsku dozvolu i tehničke uslove priključenja. Međutim veći broj građana nije upoznat sa propisima odnosno procedurom pa istovremeno podnosi zahtjev za izdavanje tehničkih uslova i zahtjev za izvođenje priključka. Ovakva situacija dovodi do toga da se zahtjev za izvođenje vodovodnog priključka ne može uzeti u rad dok se ne izdaju tehnički uslovi priključenja objekta. Na osnovu tehničkih uslova stranka je dužna da izvede određene građevinske radove kako bi se pripremile instalacije za priključenje na javni vodovodni i kanalizacioni sistem. Osim toga stranke često u roku koji je dat u tehničkim uslovima ne izvrše potrebne građevinske radove, pa je Društvo primorano da te rokove produži. Takve zahtjeve po odredbama Zakona o upravnom postupku Društvo bi trebalo odbiti, ali cijeneći interese stranaka produžava rok za izvođenje građevinskih radova. Takođe nije u interesu Društva da započete postupke odbije jer iz prakse se pokazalo da građani koji se ne priključe na osnovu izdatog rješenja Društva izvrše ilegalno priključenje na mrežu.

Smatramo da rok od 15 dana u kojem je Društvo dužno da sprovede postupak po odlukama treba produžiti i omogućiti da se ovi zahtjevi rješavaju u rokovima koji je predvidio Zakon o upravnom postupku.

6.7. Rad po zahtjevima za subvencioniranje računa za izvršene usluge vodosnabdijevanja i prečišćavanja otpadnih voda

Uslovi i postupak za ostvarivanje prava na subvenciju uređen je Odlukom o subvencioniranju računa za utrošenu vodu i izvršene usluge odvođenja otpadnih voda (Odluka Odbora direktora od 04.02.2022. godine).

Prema Odluci, mjesečni računi umanjuju se za 50%. Pravo na subvencioniranje računa imaju osobe sa invaliditetom, korisnici prava iz socijalne i dječje zaštite.

Odlukom je predviđeno da se postupak za odobravanje subvencije pokreće podnošenjem zahtjeva stranke. U zahtjev stranka prilaže uvjerenje ili potvrdu nadležnog organa (Centra za socijalni rad, Fonda PIO ili Udruženja osoba sa invaliditetom). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana. Ukoliko korisnik nekog socijalnog prava nije registrovan kao potrošač, uz zahtjev prilaže i uvjerenje o kućnoj zajednici koje se izdaje od strane lokalne samouprave i iz koje se može utvrditi da lice na čijoj se šifri potrošača traži umanjenje računa je član istog domaćinstva. U slučaju da je lice podstanar uz zahtjev prilaže odgovarajući dokaz o podstanarskom odnosu. Na osnovu dostavljene dokumentacije rješenje se izdaje u skraćenom postupku i isto je konačno.

U 2023. godini građani su podnijeli **245** zahtjeva za subvencioniranje računa za izvršene usluge.

Usvojeno je **242** zahtjeva. Navedena rješenja donijeta su u skraćenom postupku, obzirom da su zahtjevi sadržali svu potrebnu dokumentaciju, a podnosioci ispunjavali uslove propisane Odlukom za ostvarivanje ovog prava. U **2** predmeta Zahtjevi su odbijeni. Većina zahtjeva je odbijena iz procesnih razloga. Zahtjevi građana sadržali su formalno pravne nedostatke koji nijesu otklonjeni u toku postupka i pored ukazivanja Društva na zakonske posledice, propuštanja radnje u postupku.

U toku prethodne godine sva rješenja donijeta su u zakonom propisanom roku, osim u jednom predmetu gdje je izjavljena žalba zbog ćutanja administracije. U ovom predmetu je donijeto rješenje i zahtjev je odbijen, a tokom postupka je utvrđeno da se ne radi o ćutanju administracije jer je Društvo nakon dostavljanja zahtjeva postupilo u roku od 3 dana, ali podnosilac zahtjeva nije dopunio zahtjev.

6.8. Rad po predmetima za otpis zastarelih potraživanja sa računa potrošača

U 2023. godini Imajući u vidu datum osnivanja Društva u 2023. godini nije bilo podnijetih zahtjeva za otpis zastarjelih potraživanja.

Pravni osnov za postupanje prvostepenog organa po ovim zahtjevima je Zakon o obligacionim odnosima („Sl. List CG“ br.47/08, 04/11 i 22/17) Pravilnika o računovodstvu i računovodstvene politike, D.O.O. “Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, br.797 od 28.04.2022. godine.

6.9. Postupak prinudne naplate (izvršenja)

Služba za prinudnu naplatu ovog Društva je tokom 2023. godine nije pokrenula ni jedan predmet prinudne naplate pred Osnovnim sudom.

6.10. Politika cijena

Cijene su utvrđene na osnovu Metodologije za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 56/20).

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19), propisano je da cijenu za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku, odnosno jedinice lokalne samouprave (član 54 stav 1 i član 55 stav 1 i 2).

I pored toga što je prvo zakonsko rješenje utvrdilo da se izjednače cijene za fizička i pravna lica, izmjenama i dopunama istog je definisano da se to izjednačavanje vrši postepeno u narednih pet godina (član 81 b).

Cijene, shodno Metodologiji, sastoje se iz fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio omogućava povrat troškova tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, troškove materijala i troškova ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, odnosno troškova ispitivanja kvaliteta otpadnih voda koje se sprovodi u skladu sa posebnim zakonom i omogućava da vršilac komunalne djelatnosti tokom cijele godine ima ujednačen prihod, kako bi mogao na adekvatan način održavati distributivni sistem.

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa Zakonom, odnosno Metodologijom su troškovi poslovanja (opravdani troškovi koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti), troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme, troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, ostali poslovni prihodi i korekcije.

◆ Planirana korekcija jediničnih cijena u godini za koju se program donosi;

Korekcije će biti moguće izvršiti u regulatornom periodu u kojem budu postojali konačni podaci za elemente regulatornog prihoda utvrđenog u skladu sa odredbama Metodologije.

◆ Jedinice mjere za fakturisanje i naplatu po djelatnostima;

U skladu sa Metodologijom, cijena za područje pružanja usluge se određuje na principu „poštanske marke“, prema kojem je cijena po jedinici mjere ista na području pružanja usluge.

Fiksni dio cijene usluge alocira se na korisnike usluge i utvrđuje se po korisniku na mjesečnom nivou. Varijabilni dio cijene alocira se na količinu isporučene vode korisnicima i utvrđuje se po m³.

Ovo Društvo će od 01.01.2024 godine primjenjivati novu cijenu vode koja iznosi 0.39 eura po m³.

6.11. Održavanje vodovodne mreže

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja, jeste adekvatno održavanje vodovodne mreže. U 2023. godini su preduzete aktivnosti prikazane u narednoj tabeli.

Tabela br.10: Aktivnosti na tekućem održavanju vodovodne mreže u 2023. godini.

R.b.	Opis pozicije	Jed.mj	Ostvareno u 2022. god
1	Otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži i objektima mreže po prijavi	br.interv.	394
2	Rekonstrukcija vodovodne mreže	m	Nije bilo
3	Prespajanje potrošača	kom	5
4	Čepovanje i blindiranje cjevovoda i hidranata po zahtjevima trećih lica	kom.	12
5	Postavljanje metalnih poklopaca na otvorima vodovodnih šahtova	kom.	7
6	Postavljanje betonskih poklopaca na otvorima vodovodnih šahtova	kom	4
7	Održavanje vodovodnih armatura na javnim česmama i fontanama	br.interv.	8
8	Pregled i kontrola vodovodne mreže	br.interv.	25
9	Izgradnja novih cjevovoda	m	Nije bilo
10	Ugradnja vodomjera za fizička lica u Opštini	kom	298
11	Formiranje sučenih varova	kom.	16
12	Formiranje novih vodovodnih čvorova	kom	2
13	Ispiranje cjevovoda	m	3

Tabela 5: Aktivnosti na tekućem održavanju vodovodne mreže u 2022. godini.

6.12. Fakturisana količina vode u 2023. godini

U 2023. godini ukupno je fakturisano 17.763.064 m³ vode, nešto je više u odnosu na planiranu potrošnju vode Programom rada za 2022 godinu.

6.13. Potisnuta voda

Za ovaj Izveštajni period nemamo podataka koliko je vode potisnuto za potrebe ovog Društva iz razloga što se radi o jedinstvenom vodovodnom sistemu sa čijih se izvorišta trenutno snabdijeva i dio

Podgorice. DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica shodno sporazumu održava crpne pumpe na prostoru opštine Tuzi.

6.14. Gubici vode

Isto tako u ovom Izvještajnom periodu ne raspolažemo koliki su gubici na mreži, iz razloga koji su predhodno kazani.

6.15. Naplata potraživanja

Ukupni procenat naplate za 2023. godinu, za sve kategorije potrošača uključujući iznosi 79,42 %. Ovdje treba napomenuti da su razlike između pravnih i fizičkih lica kada je u pitanju naplata potraživanja neznatna.

6.16. Odnos sa potrošačima

Ukupan broj prigovora od strane korisnika za Izvještajni period je 298. Od ukupnog broja 173 su usvojene a 125 odbijene za zahtjev za reklamaciju.

6.17. Laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode

Osnovna djelatnost Društva koja se odnosi na snabdijevanje potrošača vodom, kao i zakonska obaveza (Zakon o vodama Sl. list Crne Gore br. 27/07,32/11,47711 52716,2/17, 80/17,84/18; član 51, stav 1), nameću potrebu za kontrolom kvaliteta vode za piće, koja se obavlja u internoj laboratoriji i posvećuje joj se velika pažnja.

Kontrola kvaliteta vode za piće u laboratoriji vrši se u skladu sa Pravilnikom o bližim zahtjevima koje u pogledu bezbjednosti treba da ispunjava voda za piće Sl. list CG br. 24/2012 i Pravilnikom o higijenskoj ispravnosti vode za piće Sl. list SRJ br.42/98 i 44/99, kojim su definisani uslovi obavljanja kontrole u pogledu vrste analiza, broja uzoraka, mjesta i vremena uzimanja uzoraka. Pravilnici su usaglašeni sa Direktivom Evropske Unije i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije (SZO).

Uzorkovanje i ispitivanje kvaliteta sirove vode i vode za piće koja se distribuira potrošačima, u laboratoriji Društva se vrši prema mjesečnom odnosno godišnjem planu. Kontrola kvaliteta vode u internoj laboratoriji obuhvata redovne analize sirove vode na svim vodoizvorštima i vodozahvatima, kao i redovnu analizu vode koja se distribuira potrošačima duž cijele distributivne mreže, čime su obuhvaćene i krajnje tačke distribucije vode. U skladu sa analizom rizika, na definisanim mjernim mjestima, vrši se i prošireno uzorkovanje i ispitivanje kvaliteta vode.

U 2023. godini, u internoj laboratoriji Društva izvršena je analiza **133** uzoraka sirove vode i **326** uzoraka hlorisane vode iz distributivne mreže na fizičko-hemijske parametre kvaliteta.

U godišnjem periodu koji su karakterisale obilne padavine, vršene su intenzivne kontrole kvaliteta vode za piće, koje nijesu obuhvaćene mjesečnim odnosno godišnjim planom, a sve u cilju kontinuiranog praćenja i obezbjeđenja higijenski ispravne vode za piće stanovništvu Opština Tuzi.

Izveštaji o ispitivanju kvaliteta sirove vode sa svih vodoizvorišta koja su u nadležnosti ovog Društva i koja se vrše u akreditovanoj internoj laboratoriji, nedeljno se prosljeđuju ZU "Institut za javno zdravlje Crne Gore" i Zdravstveno sanitarnoj inspekciji.

6.18. Problemi koji su ustanovljeni i koje je neophodno riješiti su sledeći:

- ne postoji validna dokumentacija za prethodno navedene sisteme;
- moraju se uraditi kompletni katastri vodovodnih instalacija i elektro instalacija;
- na osnovu izvršenog snimanja postojećih crpnih stanica i kaptaža potrebno je donijeti zaključke o rekonstrukciji vodnih objekata, zamjeni pumpnih agregata, motora, elektronike i automatike.

7. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Službenica za javne nabavke vrši poslove koji se odnose na planiranje javnih nabavki robe, radova i usluga, sprovođenja postupaka u skladu sa ZJN, pripremu mjesečnih i godišnjih planova javnih nabavki, pripremu izvještaja javnih nabavki nadležnom državnim organu za javne nabavke i druge poslove iz djelokruga opisa posla.

Kako je stručno usavršavanje jedan od najznačajnijih oblika jačanja kadrovskih kapaciteta učesnika u sistem javnih nabavki, lica koja sprovedu javne nabavke kod Naručioca DOO "Vodovod i kanalizacija" Tuzi, pratili su nekoliko online obuka preko zoom aplikacije koje je organizovao Direktorat za politiku javnih nabavki i Uprava za kadrove sa ciljem upoznavanja sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i primjenom novog sistema za javne nabavke, Elektronski sistem javnih nabavki (ESJN).

Plan javnih nabavki "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi za 2023.godinu koji je usvojen 11.01.2023.godine iznosio je 179.300,00 € sa uračunatim PDV-om.

Plan je izmjenjen i dopunjen jedan (1) put tokom 2023.godine.

Vrste postupaka javnih nabavki (vrijednost)	
Otvoreni postupak; Ograničeni postupak; Konkurentski postupak sa pregovorima; Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje; Partnerstvo za inovacije; Konkurentski dijalog; Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje.	Jednostavne nabavke (objavljene preko ESJN) 1.Nabavka kancelarijskog materijala 2.Gorivo i Mazivo 3.Crijevni materijal 4.Nabavka vodomjera 5.Nabavka robe za održavanje mreže (Vodovodni materijal)
Nije bilo	72.708,67 € sa uračunatim PDV-om

Svi postupci su sprovedeni u zakonom predviđenim roku, bez žalbi i prigovora ponuđača i u skladu sa važećim Pravilnikom o jednostavnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23 i 114/23).

Postupci koji su sprovedeni uspješno kao jednostavna nabavka odnose se na sledeće nabavke:

1. **Nabavka kancelarijskog materijala**, ugovorena vrijednost 18.000,00 € sa uračunatim pdv-om.
2. **Gorivo i Mazivo**, ugovorena vrijednost 11.208,66 € sa uračunatim pdv-om.
3. **Crijevni materijal**, ugovorena vrijednost 15.500,00 € sa uračunatim pdv-om.
4. **Nabavka vodomjera**, ugovorena vrijednost 16.000,00 € sa uračunatim pdv-om.
5. **Nabavka robe za održavanje mreže (Vodovodni materijal)**, ugovorena vrijednost 12.000,00 € sa uračunatim pdv-om.

Tokom 2023.godine "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi je sprovodila i druge jednostavne nabavke roba, usluga i radova direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke u ukupnom iznosu od **35.764,64 €** sa uračunatim pdv-om.

Preduzeće je u toku 2023. godine izvršilo javne nabavke roba, materijala i usluga ukupne vrijednosti od **108.473,31 sa uračunatim pdv-om (89647.36 bez pdv-a)**

Naručilac "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi je u zakonom predviđenom roku predala polugodišnje izvještaje za prvi izvještajni period, odnosno od 01.01.2023.godine do 30.06.2023.godine, kao i za drugi izvještajni period od 01.07.2023.godine do 31.12.2023.godine, evidenciju u sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila, kao i metodologiju analize rizika u postupcima javnih nabavki.

7.1. Izvori finansiranja

D.O.O. "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u cjelosti formira prihod realizacijom proizvoda i usluga iz domena svoje djelatnosti (samofinansiranjem), pored navedenog, za realiaciju značajnih investicija, sredstva su obezbijedena najvećim dijelom iz redovne djelatnosti Društva, Budžeta Opštine.

7.2. Ostvareni prihodi

Kada su u pitanju prihodi preduzeća oni se ostvaruju kroz osnovnu djelatnost preduzeća, tj. distribuciju vode, te prihode po drugim osnovama, prihode od priključaka, komunalnih saglasnosti, prihode po osnovu donacija i druge vrste prihoda koji predstavljaju dodatne izvore sredstava.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa.

U ovom djelu izvještaja baziraćemo se na ostvarenim prihodima u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godine. Prvi dio ovog poglavlja odnosi se na vrstu ostvarenih prihoda dok u drugom djelu dajemo pregled fakturiranih komunalnih usluga fizičkim i pravnim licima.

8 ANALIZA FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA

8.1. Analiza finansijskog položaja i rezultata

Analiza se vrši da bi se detaljnije sagledala finansijska osnova za ocjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva, kako bi se na osnovu dobijenih podataka donijela odgovarajuća odluka. Osnovni finansijski iskazi su: bilans stanja i bilans uspjeha navedeni iskazi predstavljaju osnov za ispitivanje i ocjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva. Pored ovih finansijski izvještaji kojima Društvo daje informacije o rezultatu svojih finansijskih transakcija obuhvataju: izvještaj o promjenama na kapitalu, izvještaj o tokovima gotovine, statistički aneks, napomene i novina je izvještaj menadžmenta. Izvještaji o tokovima gotovine i izvještaj o promjenama na kapitalu su izvedeni izvještaji, koji se izvode iz bilansa stanja i bilansa uspjeha. Napomene uz finansijske izvještaje predstavljaju analitičko obavještenje bilansa. Uz ove izvještaje Društvo je obavezno Poreskoj upravi predati Statistički aneks (izvještaj o podacima Društva) kao i Izvještaj menadžmenta.

8.2. Analitički prikaz bilansa stanja

Bilans stanja predstavlja presjek stanja poslovanja Društva i njegov finansijski položaj na određeni dan kroz oblik i strukturu sredstava i izvora finansiranja. Aktiva (struktura sredstava) prikazuje investicione aktivnosti (način na koji su sredstva uložena), dok Pasiva (struktura izvora finansiranja) ukazuje na efekte investicionih aktivnosti.

8.3. Zaduženost

Društvo nema kreditnu zaduženost prema bankama.

8.4. Ostvareni prihodi

Kada su u pitanju prihodi preduzeća oni se ostvaruju kroz osnovnu djelatnost preduzeća, tj. distribuciju vode, te prihode po drugim osnovama, prihode od priključaka, komunalnih saglasnosti, prihode po osnovu donacija i druge vrste prihoda koji predstavljaju dodatne izvore sredstava.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u

trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa.

U ovom djelu izvještaja baziraćemo se na ostvarenim prihodima u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023. godine. Prvi dio ovog poglavlja odnosi se na vrstu ostvarenih prihoda dok u drugom djelu dajemo pregled fakturiranih komunalnih usluga fizičkim i pravnim licima.

9. PROBLEMI U POSLOVANJU

- Povećanje stambene izgradnje, povećanje potreba u industrijskoj zoni, doveli su do znatnog povećanja potrošnje vode i potrebe za novim količinama vode koje su ograničene, što dodatno usložnjava funkcionisanje sistema vodosnabdijevanja;
- Poremećaji na tržištu roba su doveli do enormnog povećanja cijena usluga i repromaterijala, što je direktna posljedica da ugovoreni ponuđači traže da raskinu ugovore, odnosno dešava se da po pozivu za javnu nabavku, ponudu dostavi samo jedan ponuđač;
- Problem odlaska radne snage u inostranstvo, i nedostatak stručnog kadra usložnjava poslovanje obzirom da radnici postavljaju sve više uslova pred Upravu, vezano za finansijsku situaciju oko povećanja ličnih primanja, a tako i svih ostalih izdataka;

Sve navedene aktivnosti su realizovane timskim radom svih zaposlenih u D.O.O. "Vodovoda i kanalizacije/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

10. ZAKLJUČNE NAPOMENE

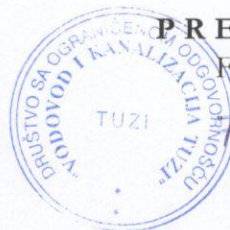
Na osnovu svega što je prikazano u Izvještaju o poslovanju DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za izvještajni period 01.01.2023. – 31.12.2023.godine, može se zaključiti sljedeće:

- Iako je DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, relativno novo u sistemu Društava koja se bave vodosnabdijevanjem građana, te da se u Izvještajnom periodu suočavalo sa brojnim izazovima, Društvo je ipak uspjelo obezbjediti kontinuirano snabdijevanje vodom za piće koja odgovara propisanim standardima iz ove oblasti, svim građanima i privrednim subjektima na teritoriji Opštine Tuzi, za razliku od mnogih gradova u Državi, gdje su bili prinuđeni uvoditi i višednevne redukcije u vodosnabdijevanju.
- Cijena usluge vodosnabdijevanja za sve korisnike iznosila je 0,43 €
- Ukupan prihod poslovanja iznosi 583.072,00 €
- Ukupni rashodi poslovanja iznose 542.989,00 €
- Ukupni stepen naplate Društva u 2023. godini iznosi 78,89 %.
- Ukupna potraživanja Društva 126.331.00 €
- Sumnjivih i spornih potraživanja preduzeća nije bilo.

- Imajući u vidu, da je stepen naplate i saldo raspoloživih novčanih sredstava u direktnoj vezi s održivim poslovanjem preduzeća, ostvareni rezultat omogućava Preduzeću da normalno posluje i realizuje sve do sada preuzete obaveze.
- Društvo nije imalo kreditnih zaduženja u 2023. godini.
- Neizmirene obaveze po raznim osnovama 54.875.00era
- Preduzeće je uspješno izvršilo sve zadatke iz svoje nadležnosti.

Na kraju treba navesti da je Društvo, nakon godinu dana poslovanja, za proteklu 2023. godinu završilo pozitivnim rezultatom / ostvarenjem dobiti u iznosu od 35.894.73 €, što je vrijedno pažnje i za svaku pohvalu!

-ODBOR DIREKTORA-



PREDSJEDNIK

Fatmir Beqiraj