

POSLOVNIK  
O RADU PRIVREDNOG SAVJETA  
OPŠTINE TUZI



Tuzi, maj 2024. godine

Na osnovu člana 8 stav 2 Odluke o osnivanju Privrednog savjeta Opštine Tuzi, br. 01-041/24-1565/1, od 12.03.2024. godine, Privredni savjet opštine Tuzi, na sjednici održanoj 09.05.2024. godine, donio je

## **P O S L O V N I K**

### **o radu Privrednog savjeta opštine Tuzi**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se postupak konstituisanja Privrednog savjeta opštine Tuzi (u daljem tekstu: Savjet), sazivanje sjednice, način rada i odlučivanja, akti Savjeta i postupak njihovog donošenja, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

#### **Član 2.**

Svi pojmovi upotrijebljeni u ovom Poslovniku za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste pojmove u ženskom rodu.

#### **Član 3.**

Konstitutivnu sjednicu Savjeta saziva i istom predsjedava predsjednik Opštine.

Na konstitutivnoj sjednici vrši se konstituisanje - objava sastava Savjeta.

#### **Član 4.**

Predsjednika i članove Savjeta imenuje predsjednik Opštine.

#### **Član 5.**

Savjet radi i odlučuje na sjednici.

#### **Član 6.**

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta, po sopstvenoj inicijativi, ako to zatraži predsjednik Opštine ili na prijedlog 1/3 članove Savjeta, uz navođenje prijedloga o kojim će se raspravljati na sjednici.

#### Član.7

Poziv za sjednicu Savjeta, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom pripremljenim za sjednicu, upućuje se članovima Savjeta najkasnije pet (5) dana prije dana održavanje sjednice.

Izuzetno, u slučaju posebnih okolnosti i potrebe, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu Savjeta u roku kraćem od propisanog u stavu 1 od ovog člana, s tim što je dužan da članove Savjeta obavijesti o pitanju koje će se razmatrati na sjednicu, a na samoj sjednici obrazložiti razloge za sazivanje sjednice po hitnom postupku.

#### Član 8.

Predsjednik Opštine prisustvuje sjednici Savjeta.

Poziv za sjednicu Savjeta, predsjednik savjeta može uputiti starješini organa lokalne uprave i javne službe čiji je osnivač Opština, predstavniku državnog organa koji djelatnost obavlja na području opštine, predstavnicima privrede i poslovnih udruženja i drugim stručnim licima koja mogu dati doprinos radu Savjeta i kvalitetnom sagledavanju pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Lica iz stave 1 ovog člana mogu učestovati u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice bez prava odlučivanja.

#### Član 9.

U cilju potpunijeg sagledavanja pitanja koje je na dnevnom redu sjednice Savjet može od organa i javnih službi zatražiti odgovarajuće informacije i obavještenja.

#### Član 10.

Nakon razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti Savjet donosi odgovarajući akt u formi **zaključka, prijedloga, preporuka ili mišljenja** kojim se utvrđuje stav Savjeta po pitanju koje je bilo predmet razmatranja.

Akt iz stava 1 ovog člana dostavlja se u pisanoj formi predsjedniku Opštine.

#### Član 11.

Savjet može da radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Savjeta, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

#### Član 12.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja sekretarijat za razvoj i projekte.

#### Član 13.

O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o prisustvu i radu na sjednici, pitanjima koja su razmatrana na sjednici, stavove, mišljenja, zaključke, i preporuke usvojene na sjednici.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

#### Član 14.

Postupak izmjene i dopune Poslovnika pokreće se prijedlogom koji može podnijeti svaki član Savjeta.

Prijedlog izmjene i dopune Poslovnika usvojen je ako za prijedlog glasa većina članova Savjeta.

#### Član 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Savjeta.

Broj: 01-049/24-1565/3

Tuzi, 09.05.2024. godine



Predsjednica Savjeta

Selma Haxhi